

	UIN KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN	Nomor SOP	D.F1.0.53/2022
		Tanggal Pembuatan	Januari 2022
		Tanggal Revisi	Maret 2022
		Tanggal Efektif	April 2022
		Disahkan Oleh	DEKAN FTIK
SOP BIMBINGAN SKRIPSI			

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	Nama / Tim	Jabatan	Tanda Tangan
Perumus	Para Koordinator Prodi	Koordinator Prodi	ttd
Pemeriksa	Dr. Imron Fauzi, M.Pd.I	Ketua Gugus Mutu	ttd
Penetapan	Prof. Dr. Hj. Mukni'ah, M.Pd.I	Dekan FTIK	ttd
Pengendalian	Dr. H. Mashudi, M.Pd	Wakil Dekan 1 FTIK	ttd

Dasar hukum:

- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang pendidikan tinggi
- Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan
- Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengurusan Perguruan Tinggi
- Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2021 tentang Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember
- Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember
- Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2021 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember
- Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 041602/B.II/3/2021 tanggal 30 September 2021 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember
- Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember Nomor B-07/Uin.20/KP.07.6/10/2021 tentang Pengangkatan Wakil Rektor, Dekan, Direktur, Ketua Lembaga, dan Wakil Direktur, Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember Masa Jabatan 2021 – 2023

Keterkaitan:

- Program Studi
- Dosen Penasihat Akademik
- Staf Akademik
- Mahasiswa.

Keterkaitan dengan SOP lainnya.

Peringatan:

Kualifikasi Pelaksana:

- Memiliki kualifikasi akademik minimal Asisten Ahli/Strata 2
- Memiliki keahlian dan kompetensi sesuai bidang keilmuan

Peralatan/perlengkapan:

- Seperangkat Komputer
- Printer
- ATK

Pencatatan dan Pendaftaran

- Arsip

No		Pelaksana						Mutu Baku			
		Dekan	Kaprodi	Kabag TU	Staf Akademik	Dosen/D PA/DPS	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Mahasiswa mengajukan/konsultasi 3 (tiga) judul skripsi yang memiliki sifat kebaruan (<i>novelty</i>), masalah penelitian (<i>research problem</i>), dan relevan dengan substansi keilmuan Program Studi kepada Dosen Pembimbing Akademik (DPA)							1. Transkrip Nilai 2. MK Metodologi Penelitian	60 menit	Daftar pilihan judul skripsi	
2	DPA memilih dan menyetujui 1 (satu) judul skripsi yang siap diajukan kepada Prodi menggunakan Form Pengajuan Judul Skripsi yang telah disediakan di Website Prodi.							Daftar pilihan judul skripsi	60 menit	Tanda tangan rekomendasi judul skripsi	
3	Koordinator program studi menyetujui judul dan menentukan dosen pembimbing skripsi serta mengumumkan di website prodi.							Form persetujuan judul dari DPA	60 menit	Pengumuman pembimbing skripsi	
4	Mahasiswa mengurus Surat Tugas Bimbingan di Akademik FTIK via Aplikasi SALAMI							Pengumuman pembimbing skripsi	15 menit	Surat Tugas Pembimbing Skripsi	
5	Dosen menerima surat tugas bimbingan skripsi							Surat Tugas Pembimbing Skripsi	15 menit	Rancangan judul	
6	Mahasiswa membuat jadwal konsultasi dan bimbingan							Rancangan judul	30 menit	Jadwal konsultasi	
7	Dosen pembimbing mendiskusikan judul yang telah ditentukan							Naskah awal proposal	30 menit	Catatan revisi judul	
8	Mahasiswa menyusun matrik penelitian							Catatan revisi judul	1 Minggu	Matrik penelitian	
9	Dosen pembimbing mengoreksi, memberikan masukan dan perbaikan pada matrik							Matrik penelitian	3 Hari	Matrik yang telah disetujui	
10	Mahasiswa menyusun proposal skripsi							Matrik yang telah disetujui	1 bulan	Proposal skripsi	
11	Dosen pembimbing melayani konsultasi dan menyetujui proposal skripsi							Proposal skripsi	1 bulan	Proposal yang telah disetujui	
12	Mahasiswa mengajukan permohonan seminar proposal ke akademik via aplikasi SALAMI							Proposal yang telah disetujui	15 menit	Surat seminar proposal	
13	Dosen pembimbing menerima surat permohonan seminar							Surat seminar proposal	15 menit	Persetujuan pelaksanaan	

	proposal								seminar proposal		
14	Pelaksanaan seminar proposal								1. Naskah proposal 2. PPT 3. Peserta minimal 20 mahasiswa	90 menit	Catatan perbaikan dan nilai
15	Koordinator prodi memberikan pengesahan pada nilai seminar proposal								Catatan perbaikan dan nilai	15 menit	Pengesahan nilai dari prodi
16	Mahasiswa menyerahkan nilai yang telah disahkan prodi kepada staf akademik untuk mendapatkan surat ijin penelitian								Pengesahan nilai dari prodi	30 menit	Surat ijin penelitian
17	Mahasiswa melaksanakan penelitian								Surat ijin penelitian	3 bulan	1. Menyampaikan surat ijin penelitian kepada lembaga 2. Melaksanakan penelitian 3. Hasil penelitian
18	Dosen pembimbing melayani konsultasi untuk memberikan masukan, perbaikan dan bimbingan kepada mahasiswa serta menyetujui naskah skripsi untuk diujikan								Hasil penelitian	3 bulan	Persetujuan Naskah skripsi
19	Mahasiswa mengajukan permohonan ujian skripsi kepada prodi. Program Studi menentukan jadwal ujian dan dewan penguji via aplikasi SISPENSI								1. Naskah skripsi yang telah disetujui 2. Hasil cek plagiasi	30 menit	Jadwal dan dewan penguji skripsi
	Mahasiswa menghubungi dewan penguji dan menyerahkan naskah skripsi								1. Jadwal dan surat tugas dewan penguji skripsi 2. Naskah skripsi 3. Lembar penilaian	1 minggu	1. Naskah skripsi 2. Lembar penilaian
20	Pelaksanaan ujian skripsi								3. Naskah skripsi 4. Lembar penilaian	90 menit	1. Rekomendasi hasil ujian (LULUS/TIDAK LULUS) 2. Catatan revisi dan perbaikan
21	Mahasiswa merevisi naskah skripsi sesuai catatan dewan penguji								Catatan revisi dan perbaikan	20 hari	Hasil revisi naskah

22	Dewan penguji memberikan pengesahan pada naskah akhir skripsi						Hasil revisi naskah	1 hari	Pengesahan naskah skripsi	
23	Mahasiswa mengurus bebas tanggungan kepada kabag TU Fakultas						Pengesahan naskah skripsi	30 menit	LULUS/ WISUDA	